

Dokumentnavn:	Rettighetsdokument	Revidert av:	EHH
Virkeområde:	Hele bedriften	Revidert dato:	19.10.2016

## Rettigheter og plikter for arbeidstakere og ordinært ansatte ved Midtun Vekst AS

### Rettigheter:

- På Midtun Vekst AS har alle rett til å bli respektert. Med det mener vi hvordan vi oppfører oss overfor hverandre og i forhold til hverandres meninger.
- På Midtun Vekst AS viser vi toleranse. Med det mener vi rett til likeverdig behandling uavhengig av alder, funksjonshemming, kjønn, rase, religion eller tro, alder eller seksuell legning.
- Du har rett til å komme med innspill når handlingsplanen/ medarbeidersamtalen eller utviklingssamtalen evalueres og nye målsettinger settes opp sammen med deg.
- Rett til selvbestemmelse: din rett til å bestemme over ditt eget liv (grunnleggende menneskerettigheter).
- Få innsyn i egne personopplysninger
- Rett til å føle deg trygg.
- Være trygg på at taushetsplikten overholdes.
- Få informasjon om endringer i bedriftens strategi og beslutninger
- Gi tilbakemelding til bedriften gjennom bruker- og ansatte-undersøkelser.
- Å klage på saker som har betydning for vedkommende.
- Få hjelp av oss på Midtun Vekst om du ønsker å kontakte andre som kan tale din sak eller gi deg støtte. Dette kan f.eks. være verge, verneombud, fagforening, Norsk forbund for utviklingshemmede osv.

### Alle ansatte faller inn under Arbeidsmiljøloven og har rett til:

- Ferie og fridager ihht Ferieloven.
- At Arbeidsmiljøloven overholdes
- Kompetanseutvikling etter bedriftens behov nedfelt i kompetansehevingsplan og virksomhetsplan
- Medbestemmelse i beslutningsprosesser ihht prosedyre for evaluering av arbeidstakermedvirkning.

### Plikter:

- Følge våre etiske retningslinjer og våre verdier.
- På Midtun Vekst AS plikter alle å respektere hverandre. Med det mener vi hvordan vi oppfører oss overfor hverandre og i forhold til hverandres meninger.
- På Midtun Vekst AS plikter vi å vise toleranse overfor hverandre. Med det mener vi plikt til likeverdig behandling uavhengig av alder, funksjonshemming, kjønn, rase, religion eller tro, alder eller seksuell legning.

- Møte på jobb etter de avtaler som er gjort, og utføre de arbeidsoppgaver som bedriften innehar til enhver tid.
- Gi beskjed til arbeidsleder ved fravær.
- Overholde bedriftens reglement.

Alle lover som regulerer arbeidsgivers/takers rettigheter, krav og plikter finner dere i bedriftens Personelhåndbok.